

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1 "СЕМИЦВЕТИК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №1 "Семицветик" г. Симферополя)**

295051, г. Симферополь, ул. И.Г. Лексина, дом 72, помещение 74, e-mail sadik_semicvetik@crimeaedu.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: A4FAB251CAE99ECF8C925E912F2BF02E3493B384
Срок действия с 31.08.2023 по 28.08.2033
Владелец: Кузнецова Елена Юрьевна
Организация: МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик» г. Симферополь
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 09-01-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



П Р И К А З

09.01.2024 г.

№ 6/7-од

**Об утверждении Правил внутреннего
распорядка и поведения посетителей
в МБДОУ № 1 «Семицветик»**

В целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для воспитанников, сотрудников МБДОУ № 1 «Семицветик», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей в МБДОУ № 1 «Семицветик».
2. Обеспечение контроля над соблюдением правил поведения и порядка осуществления контрольно-пропускного режима возложить на заведующего хозяйством, дежурного охранника.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ № 1
«Семицветик»

Е.Ю.Кузнецова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1 "СЕМИЦВЕТИК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №1 "Семицветик" г. Симферополя)**

295051, г. Симферополь, ул. И.Г. Лексина, дом 72, помещение 74, e-mail sadik_semicvetik@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 1
«Семицветик»

_____ Е.Ю.Кузнецова
Приказ № 6/7 от 09.01.2024 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка и поведения посетителей в МБДОУ
№ 1 «Семицветик»**

**г. Симферополь
2024**

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников МБДОУ № 1 «Семицветик», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, завхоза, дежурного охранника.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.

2. Порядок входа в МБДОУ № 1 «Семицветик»:

2.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа и запасных эвакуационных выходов осуществляется охранником лично либо путем нажатия кнопки домофона

2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход.

2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через отдельные эвакуационные выходы.

2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени:

2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение по служебным целям, проходят регистрацию в журнале регистрации посетителей.

2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.00 до 08.30 часов (приход детей) и вечером с 16.30 до 19.00 часов (уход детей домой).

В исключительных случаях время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.

2.5. Дежурный охранник имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.

Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то дежурный охранник обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

2.6. В случае нарушения пропускного режима посетителем, дежурный охранник сообщает администрации ДОУ, в исключительных случаях нажимает кнопку экстренного вызова.

2.7. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, дежурный охранник должен обратиться за помощью к заведующему или к заместителю заведующего по безопасности и в дальнейшем действовать по его указанию.

3. Правила поведения посетителей:

3.1. Посетители, находясь в помещении здания МБДОУ №1 «Семицветик» обязаны:

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
- приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;
- приходить на прием к специалистам (заведующий, бухгалтерия, методист, психолог, учитель-логопед и т.д.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;
- избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;
- согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;
- при входе в учреждение детского сада посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную

компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у сторожа (вахтера) в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.

3.2. Посетителям МБДОУ № 1 «Семицветик» **запрещается**:

- нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;
- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
- препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;
- обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;
- курить в здании детского сада и на его территории;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения.
- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

4. Ответственность посетителей:

4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества МБДОУ № 1 «Семицветик» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.

